



Behandlingsaktiviteter vedrørende Support (dataansvarlig)

Marts 2021

| | | |
|----------------------|--|--|
| Databehandler | Myndighedens/ virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i> | MarketingPlatform ApS Nørregade 12a 6600 Vejen CVR: 34217483 |
| | Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i> | |
| | Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail) (Offentlige myndigheder er ikke omfattet, jf. artikel 27, stk. 2, litra b)</i> | |
| | Myndighedens/ virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger | DPO, Kia Maria Davidsen www.marketingplatform.com + 45 72 44 44 44 dpo@marketingplatform.com / dataprotection@marketingplatform.com |
| Formål (-ene) | Behandlingens eller behandlingernes formål | Håndtering af vores kunders data i platformen MarketingPlatform fremstår som databehandler for kunderne på platformen af samme navn som firmaet, MarketingPlatform. Platformen tilgås via app.marketingplatform.com. Kunden er den dataansvarlige og holder ansvaret over for den data de holder. MarketingPlatform er databehandler fordi behandling af dataene foregår på kundens egen domæne til platformen og vi fraskriver os hermed ansvaret for at være "ansvarlig" for dataene. For at redegøre for dette samarbejde udarbejdes der databehandleraftale for at man sikrer sig omstændighederne omkring behandlingen af dataene og ansvaret. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysninger | Kategori af registrerede personer | Alt afhængig af vores kundes behov. | |
| | Oplysninger, som behandles om kunder | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: | |
| | | Identifikationsoplysninger, herunder navn, telefonnummer og e-mail | x |
| | | Oplysninger, som indgår i jobansøgningen, herunder kompetenceprofil, stilling og tjenestested, CV-oplysninger, uddannelse, faglige kvalifikationer og lønforhold samt begrundelser herfor. | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | Race eller etnisk oprindelse | |
| | | Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning | |
| | | Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold | |
| | | Helbredsoplysninger herunder genetisk data | |
| | | Biometrisk data med henblik på identifikation | |
| | | Seksuelle forhold eller seksuel orientering | |
| | | Strafbare forhold | |
| | Oplysninger, som behandles om kunder | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: | |
| | | Identifikationsoplysninger, herunder navn, adresse, telefonnummer, e-mail | x |
| | | Oplysninger vedrørende ansættelsesforholdet til brug for administration, herunder stilling og | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| | | <p>tjenestested, lønforhold, oplysninger af relevans for lønindeholdelse, personale papirer, uddannelse, sygefravær</p> <p>Race eller etnisk oprindelse</p> <p>Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning</p> <p>Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold</p> <p>Helbredsoplysninger herunder genetisk data</p> <p>Biometrisk data med henblik på identifikation</p> <p>Seksuelle forhold eller seksuel orientering</p> <p>Strafbare forhold</p> | |
| | Oplysninger, som behandles om ansøgere | | |
| | Oplysninger, som behandles om tidligere ansatte | | |
| | Oplysninger, som behandles om pårørende | | |
| | Oplysninger, som behandles om politikere | | |
| Modtagerne af personoplysningerne | Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer | | |
| | | | |
| | | | |
| | Interne systemer | <p>Zendesk Suite (chat og tickets(mail))</p> <p>Google Suite (Mail og filer)</p> <p>MeisterTask (projekthåndtering, kunder)</p> <p>Restya (udvikling projekthåndtering)</p> <p>PandaDoc (digitale kontrakter og aftaler)</p> <p>E-conomic, Visma (økonomisystem)</p> | |
| | Underleverandører / systemer | <p>Zendesk</p> <p>Google Suite / Google Works</p> <p>Google Cloud</p> <p>E-conomic</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | | MeisterTask Visma |
| Tredjelande og internationale organisationer | Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer | Alle i kundeservice, både danske og Makedonske medarbejdere, har adgang til maskeret data og ingen adgang til eksport af data med mindre vores kunde giver os adgang. Ingen makedonere laver import eller anden håndtering af data for kunder. Det sker udelukkende i Danmark. Se endvidere: https://marketingplatform.com/da/saadan-overholder-marketingplatform-gdpr/ |
| Sletning | Tidspunkt for sletning af oplysninger | Ved opsigelse af abonnement indføres i øjeblikket (10.03.21) process angående sletning af konto inkl. alle kontakter senest 30 dage efter abonnement udløber. Al data kan slettes på kundens foranledning og kun ved indsendelse af underskrevet instruks fra kunden direkte. |
| Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger | Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger | <ul style="list-style-type: none"> - Kunden kan se alt data over deres materiale på platformen - Dataene er maskeret så vi som databehandler, ikke kan læse dataene (https://marketingplatform.com/da/saadan-overholder-marketingplatform-gdpr/) - Der kan gives adgang manuelt fra kunden, så vi kan hjælpe (vi kan få tildelt midlertidig adgang til kundens data) - Der føres log over brugere / medarbejdere fra MarketingPlatform - også de ansatte i Makedonien så vi har ført historik over hvilken "trafik" der har været på kundens domæne - Makedonien kan ikke importere data grundet EU-regler og GDPR - dette er kun danske medarbejdere som kan behandle disse forespørgsler, da data skal holdes indenfor EU. <p>Hvis kunden ønsker at slette en kontakt eller en liste på deres platform (datasletning) skal kunden udfylde en given instruks inden vi påbegynder arbejdet</p> |